

"La calidad no cuesta. No es un regalo, pero es gratuita. Lo que cuesta dinero son las cosas que no tienen calidad, todas las acciones que resultan de no hacer bien las cosas a la primera vez."

PHIL CROSBY...



"La Excelencia es un CompromISO de Todos".

DIRECCIÓN SIG

NORMAS DE CERTIFICACIÓN



SA-CER419715



ISO 9001

OS224-1



ISO 14001

SA-CER419715



ISO 9001

OS224-1



ISO 14001

SA-CER419715



ISO 45001

SC285-1



DEC. 1072 / 15 - RES. 0312/ 19

| | | |
|---|--|---|
| Auditoría y Revisión por la Alta Dirección | <p>Mejoramiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acciones preventivas y correctivas Mejora continua | <p>Planear</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos del SG-SST - Evaluación Inicial del SG-SST - Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos - Plan de Trabajo - Indicadores (Estructura, Proceso y Resultado) - Plan de capacitación y entrenamiento |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Auditoría - Revisión por la alta dirección - Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales | <p>Aplicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los peligros y riesgos - Prevención, preparación y respuesta ante emergencias - Gestión del cambio - Adquisiciones - Contratación - Vigilancia a la salud de los trabajadores - Promoción de la salud |

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

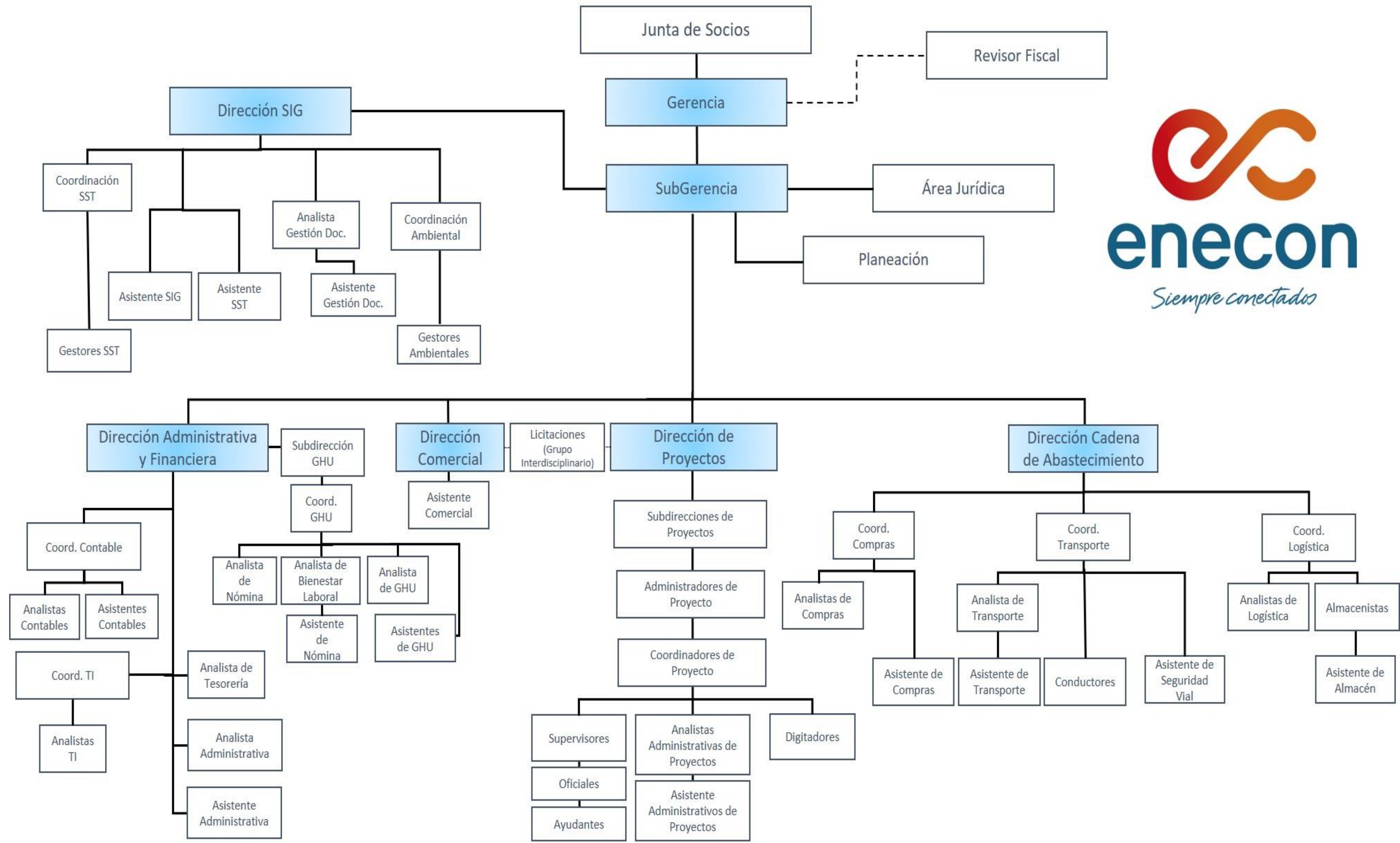
Organización del SG-SST: Recursos, Requisitos legales, Responsabilidades, Participación de los Trabajadores, Perfil Sociodemográfico

Rendición de Cuentas

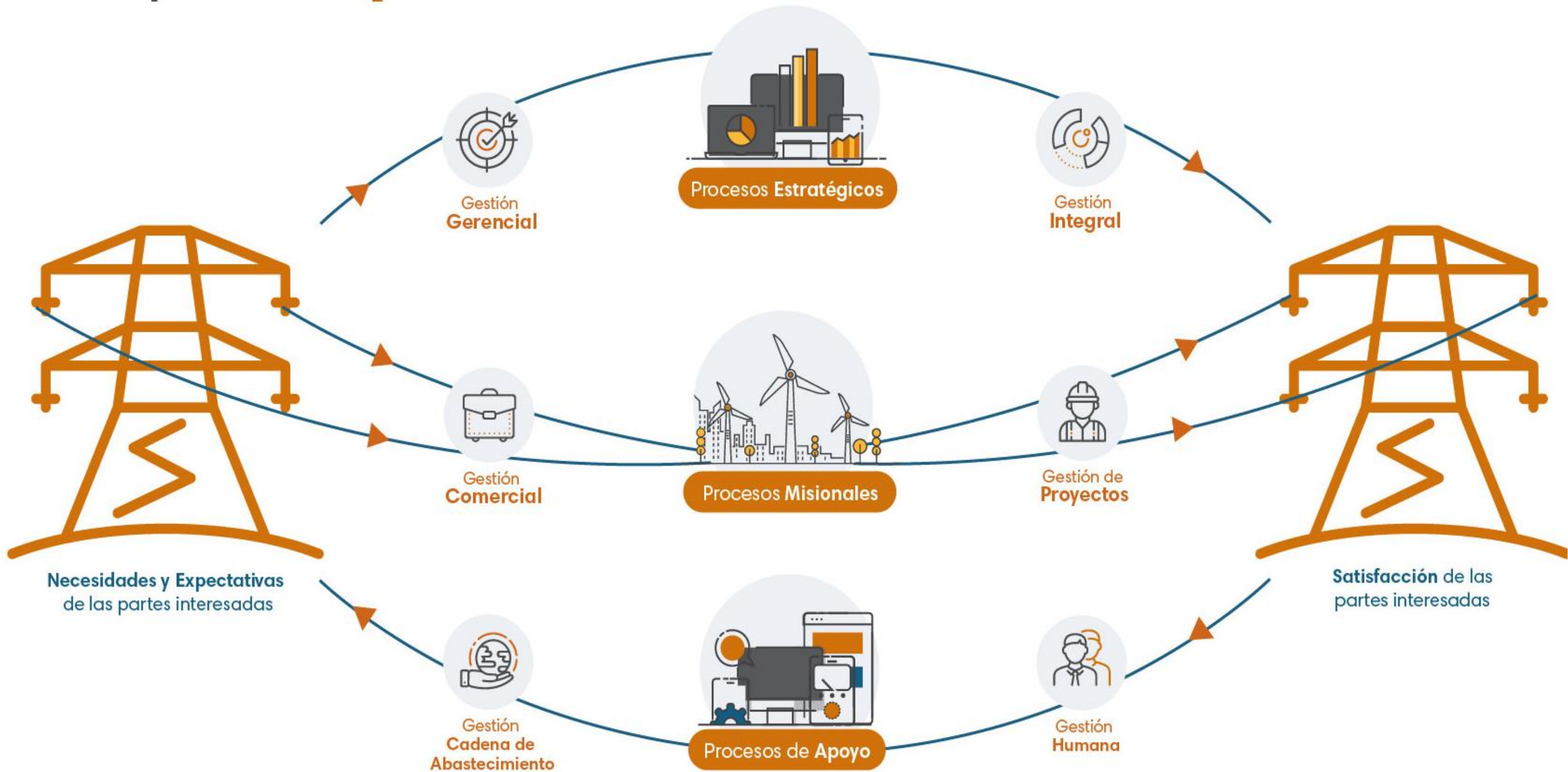
Conservación de documentos

Comunicación

ORGANIGRAMA ENECON S.A.S



Mapa de procesos



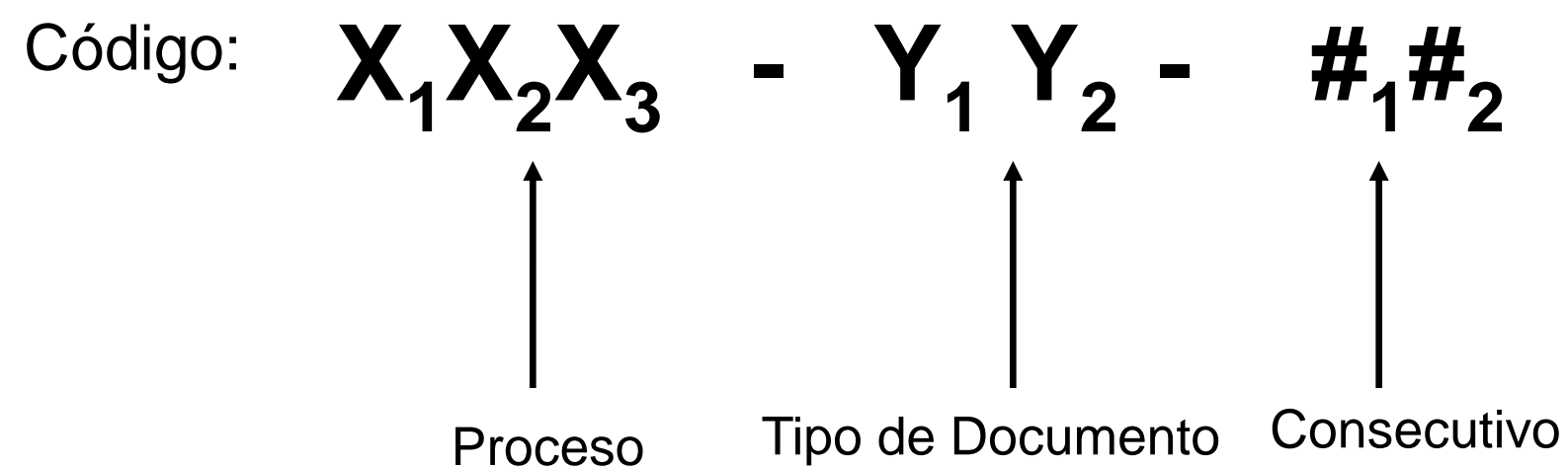
ESTRUCTURA DOCUMENTAL SIG



| PROCESO | SIGLA |
|-----------------------------------|-------|
| Gestión Gerencial | GGE |
| Gestión Integral | GIN |
| Gestión Comercial | GCO |
| Gestión de Proyectos | GPR |
| Gestión Humana | GHU |
| Gestión Cadena de Abastecimiento. | GCA |

Tipo de Documento

| | |
|----|--------------------------|
| MN | Manual |
| CR | Caracterización |
| PG | Programas |
| PL | Plan |
| PR | Procedimiento |
| GU | Guía |
| IN | Instructivo |
| MZ | Matriz |
| RE | Reglamentos |
| FT | Formato |
| ES | Estándar de Seguridad |
| AC | Actas Reuniones |
| CT | Cartas |
| ME | Memorandos |
| CI | Circulares |
| IA | Informes Administrativos |
| PS | Paz y Salvo |
| CL | Certificado Laboral |



Ejemplo **GGE-CR-01**



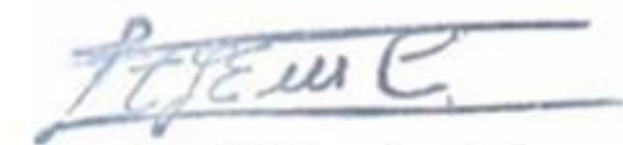


POLÍTICA DEL SIG

ENECON S.A.S implementa y mantiene el Sistema Integrado de Gestión (SIG) incorporando el enfoque basado en procesos, la gestión del riesgo y la convicción frente al desarrollo sostenible, con el apoyo de un talento humano competente y una infraestructura técnicamente adecuada. Para ello se compromete con las siguientes directrices:

- ✓ Prestar un servicio oportuno y confiable.
- ✓ Identificar los aspectos ambientales asociados al desarrollo de nuestras actividades a fin de minimizar, controlar y/o mitigar los impactos ambientales, mediante la implementación de prácticas para la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente.
- ✓ Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para prevenir lesiones y deterioro de la salud de nuestros colaboradores y visitantes, procurando un bienestar físico, mental y social.
- ✓ Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, y establecer medidas de prevención y control dirigidas a eliminar los peligros y reducir riesgos, teniendo en cuenta la Jerarquía de Controles.

Para facilitar su modelo de gestión se enfoca en el cumplimiento de los objetivos del SIG, los requisitos normativos, legales, reglamentarios y contractuales aplicables, la participación y consulta de los colaboradores, la satisfacción de las necesidades y expectativas de las partes interesadas y el mejoramiento continuo del desempeño de los procesos y los Sistemas de Gestión.



Luis Alfredo Torres Salas
Gerente General

OBJETIVOS DEL SIG

1. Mantener un crecimiento en ventas por año.
2. Lograr un margen EBITDA positivo para el periodo de interés.
3. Lograr el cumplimiento de las acciones de tratamiento para prevenir o reducir la materialización de los riesgos.
4. Asegurar que los colaboradores de la organización cumplan las competencias establecidas en los perfiles de cargo.
5. Fortalecer los procesos para satisfacer las exigencias y necesidades del entorno, prestando un servicio oportuno y confiable.
6. Asegurar el funcionamiento eficaz y eficiente de cadena de abastecimiento para soportar el cumplimiento de los proyectos, asegurando disponibilidad y confiabilidad de los requerimientos.
7. Asegurar acciones eficaces para controlar los aspectos ambientales asociados a las actividades y operaciones de la organización que puedan generar impactos al medio ambiente.
8. Ejecutar acciones eficaces para controlar los peligros/riesgos que amenacen la seguridad y salud en el trabajo de los colaboradores y visitantes.
9. Garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos, legales, reglamentarios y contractuales relacionados con el SIG.
10. Lograr un cumplimiento de entregas completas y a tiempo, para asegurar la satisfacción del cliente.
11. Medir el impacto de las acciones correctivas y otras acciones para la mejora implementadas en la organización.
12. Promover el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación.



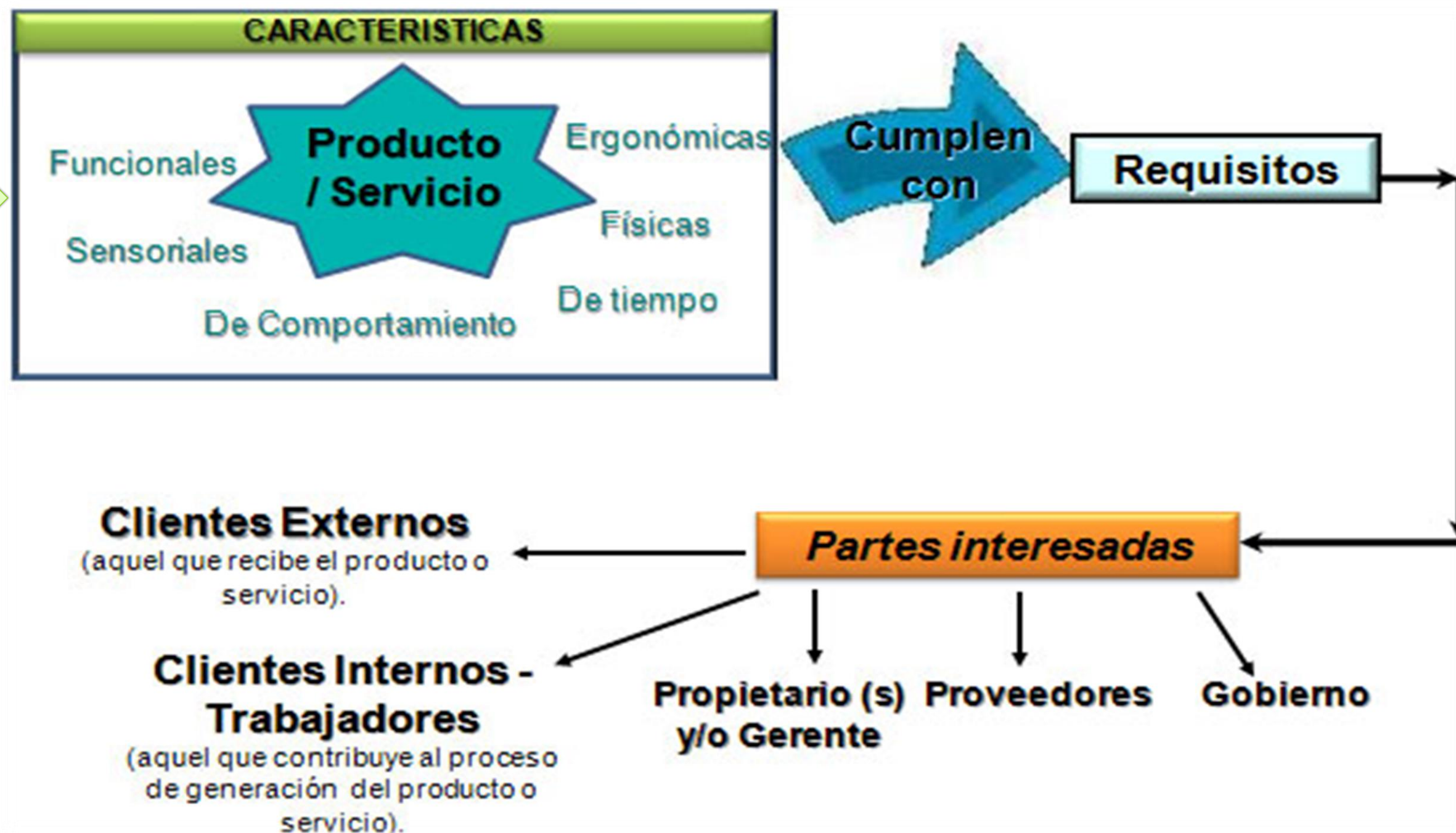
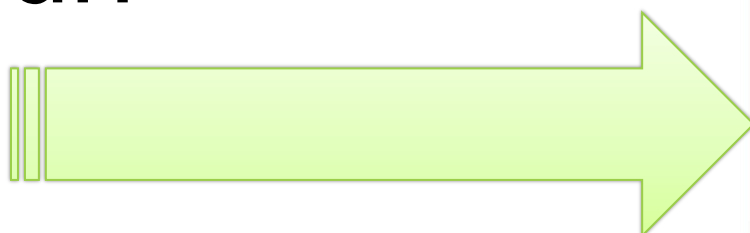
Luis Alfredo Torres Salas
Gerente General

Fecha de Actualización: Mayo de 2018



CALIDAD

Es el grado en el que un conjunto de



"Un producto y/o servicio de calidad es aquel que satisface las expectativas del cliente al menor costo".



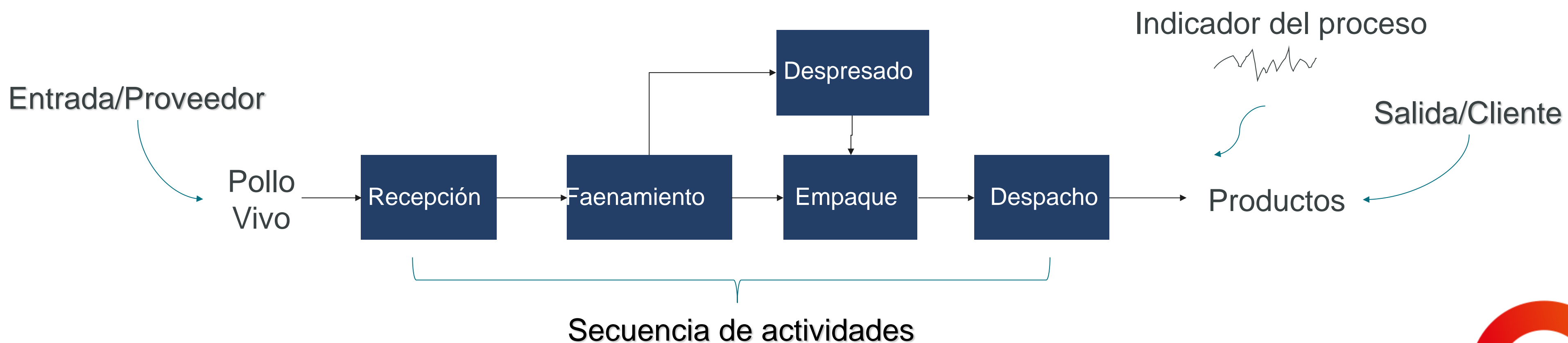
GESTIÓN POR PROCESOS



PROCESO

Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entradas en resultados.

PROCESO PRODUCTIVO DE AVES



¿QUÉ ES EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD?



El Sistema de Gestión de la Calidad es la forma en la que la organización planifica, ejecuta y controla una serie de actividades coordinadas para lograr la calidad de los servicios, con el fin de satisfacer las necesidades de las partes interesadas.



Con la implementación del SGC nuestra organización busca:

1



Trabajar desde una perspectiva de cambio y mejora continua.

2



Aportar orden, claridad y estructura en los procesos.

3



Satisfacer las necesidades de las partes interesadas.

4



Medir los resultados a través de datos objetivos.

5



Reducir costes de la no calidad.

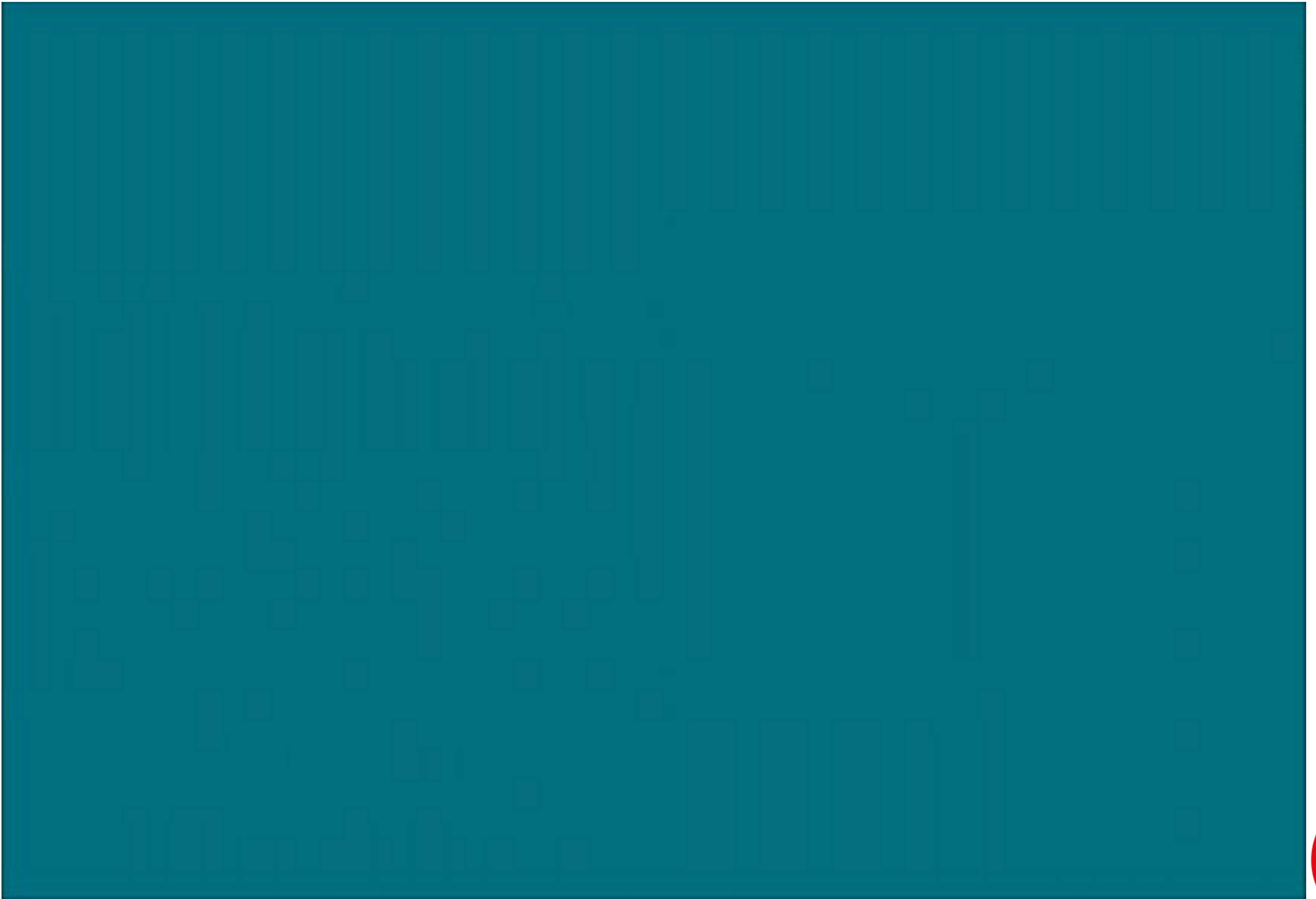
6

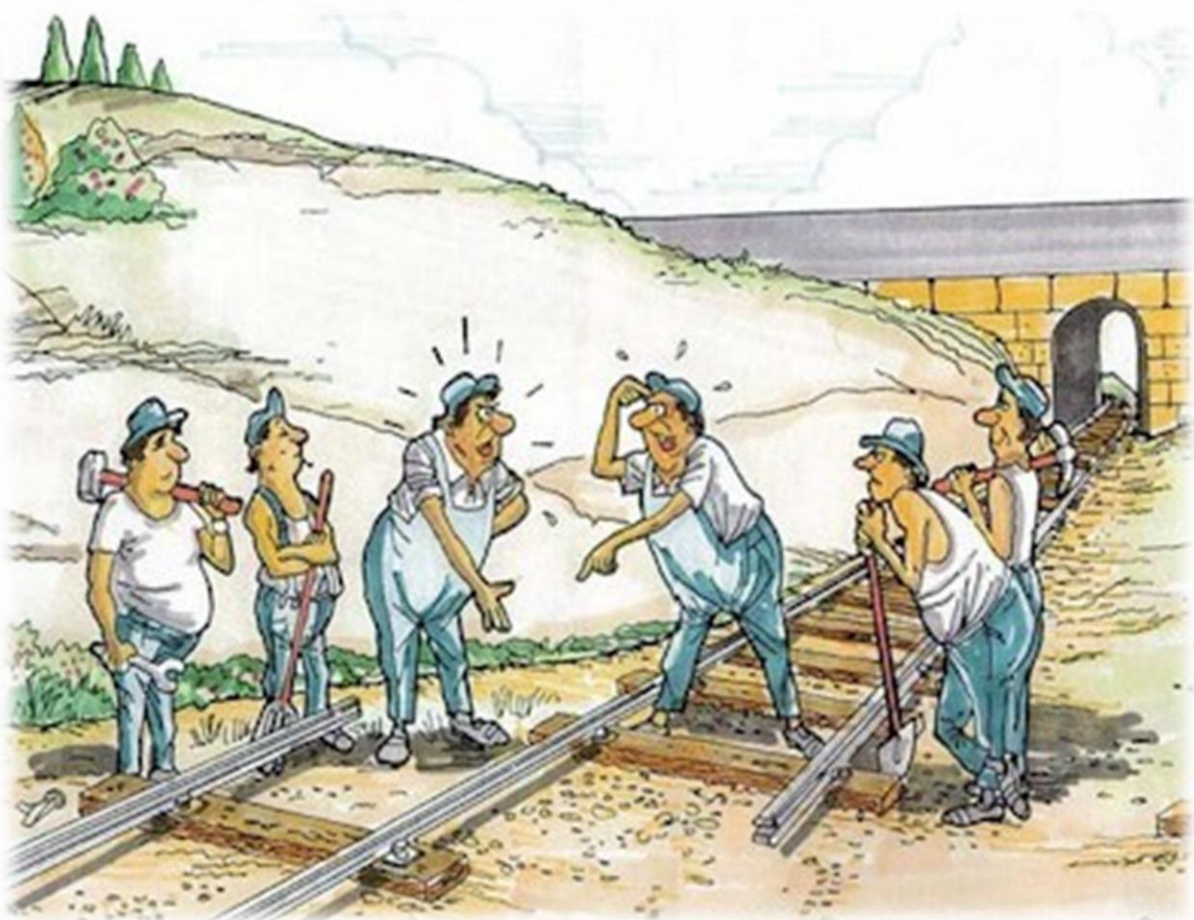
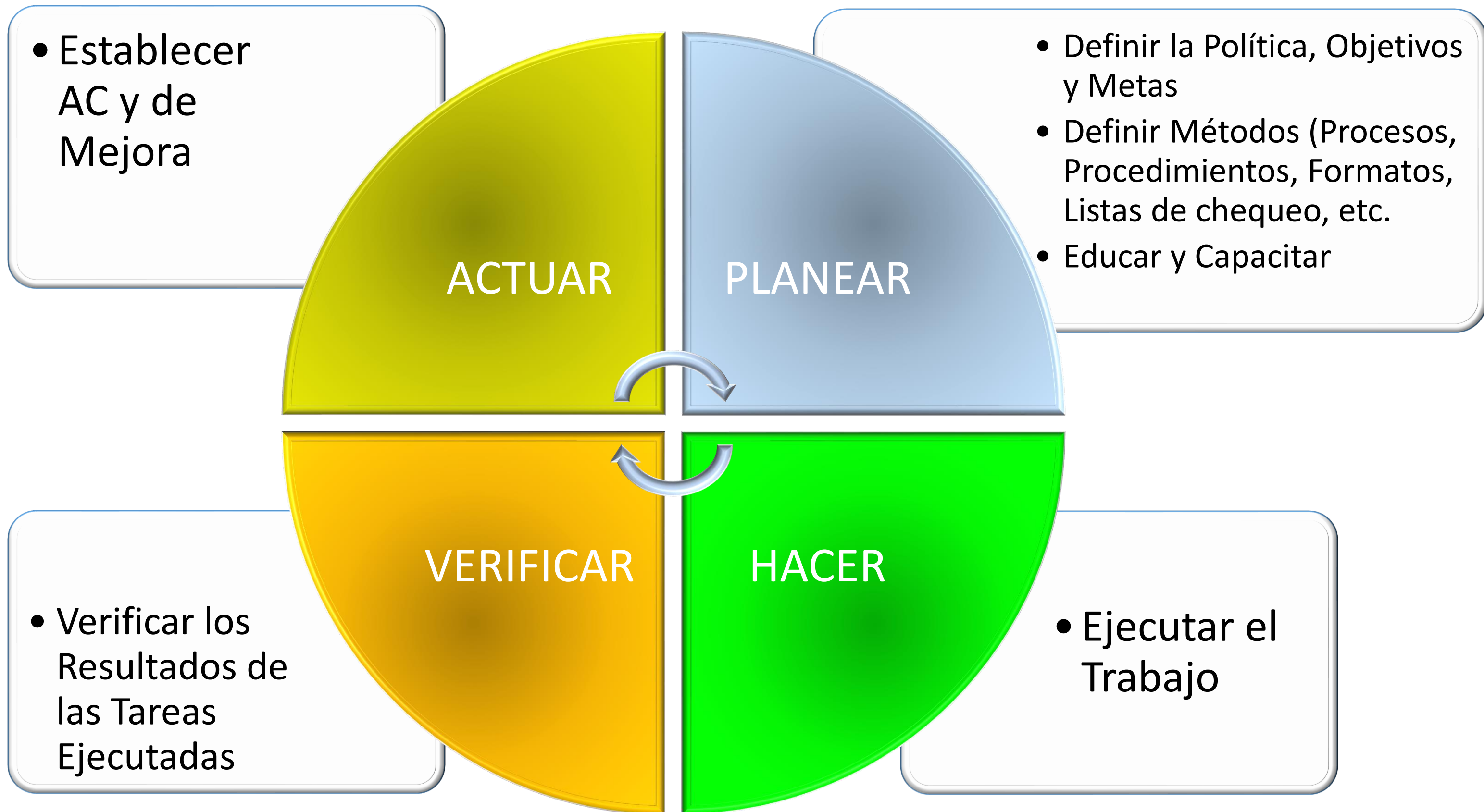


Estandarizar los procesos.

Recuerda que cualquier inquietud se puede comunicar con la Dirección SIG.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



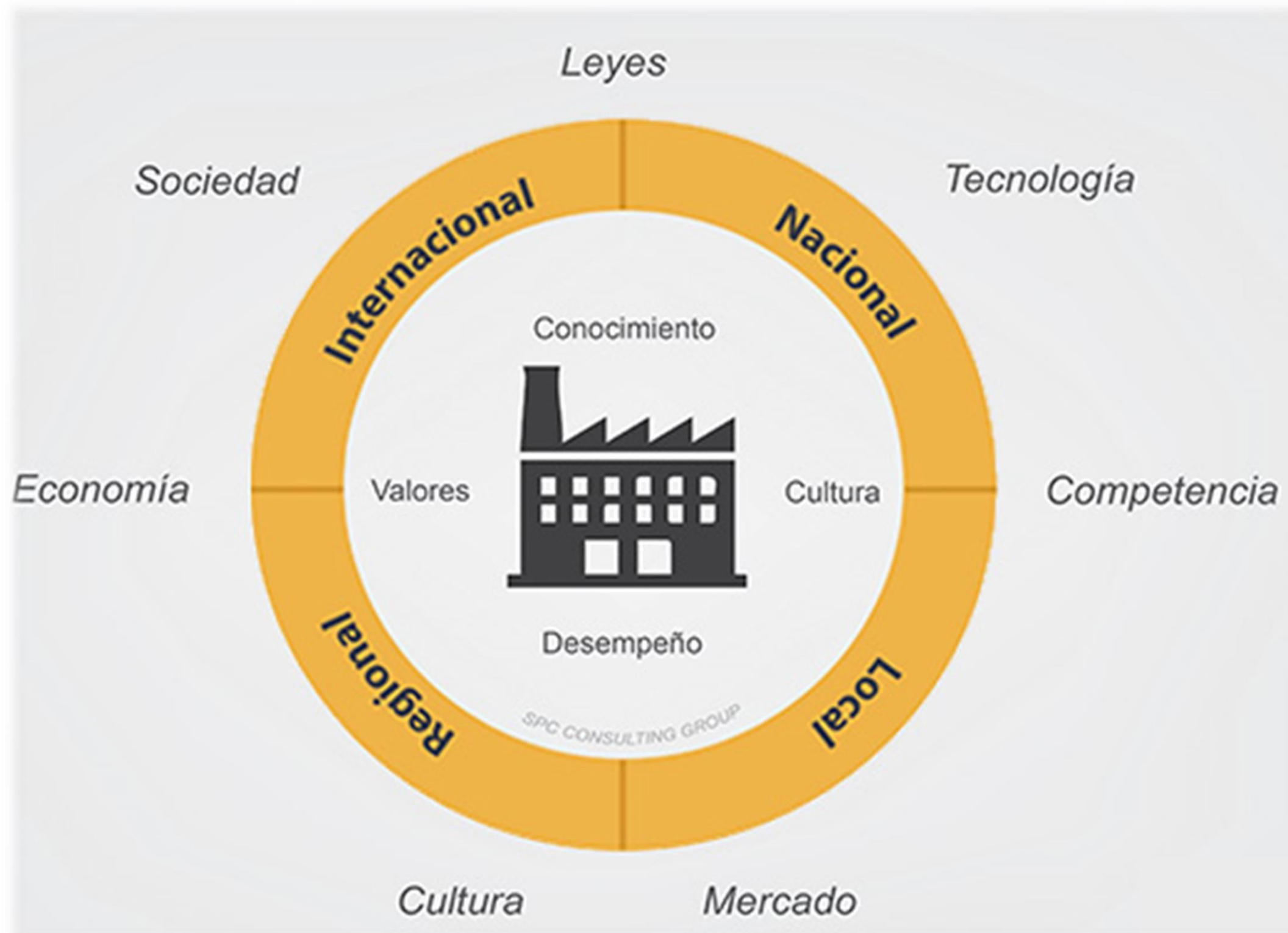


¿Trabajo por procesos?



CONTEXTO ORGANIZACIONAL

El contexto organizacional, o entorno empresarial hace referencia a todo con lo que interactúa la organización, es decir a los factores y condiciones, o situaciones, externas e internas, que puedan afectar el enfoque y la estrategia organizacionales frente a los productos, servicios, grupos de interés e inversiones.



PARTES INTERESADAS

Son las personas o grupo que tenga un interés en el desempeño o éxito de la organización. En la metodología se identifica las necesidades, expectativas y estrategias de cumplimiento para con las partes interesadas .



PLANIFICACIÓN DE CAMBIOS

OBJETIVO: Definir los lineamientos para planificar y controlar oportunamente los cambios que se puedan presentar en la Organización Enecon S.A.S, con el fin de minimizar los riesgos en calidad, seguridad y salud en el trabajo, responsabilidad social empresarial e impactos ambientales, entre otros.

¿Qué genera cambios?



qué se va a hacer

qué recursos se requerirán

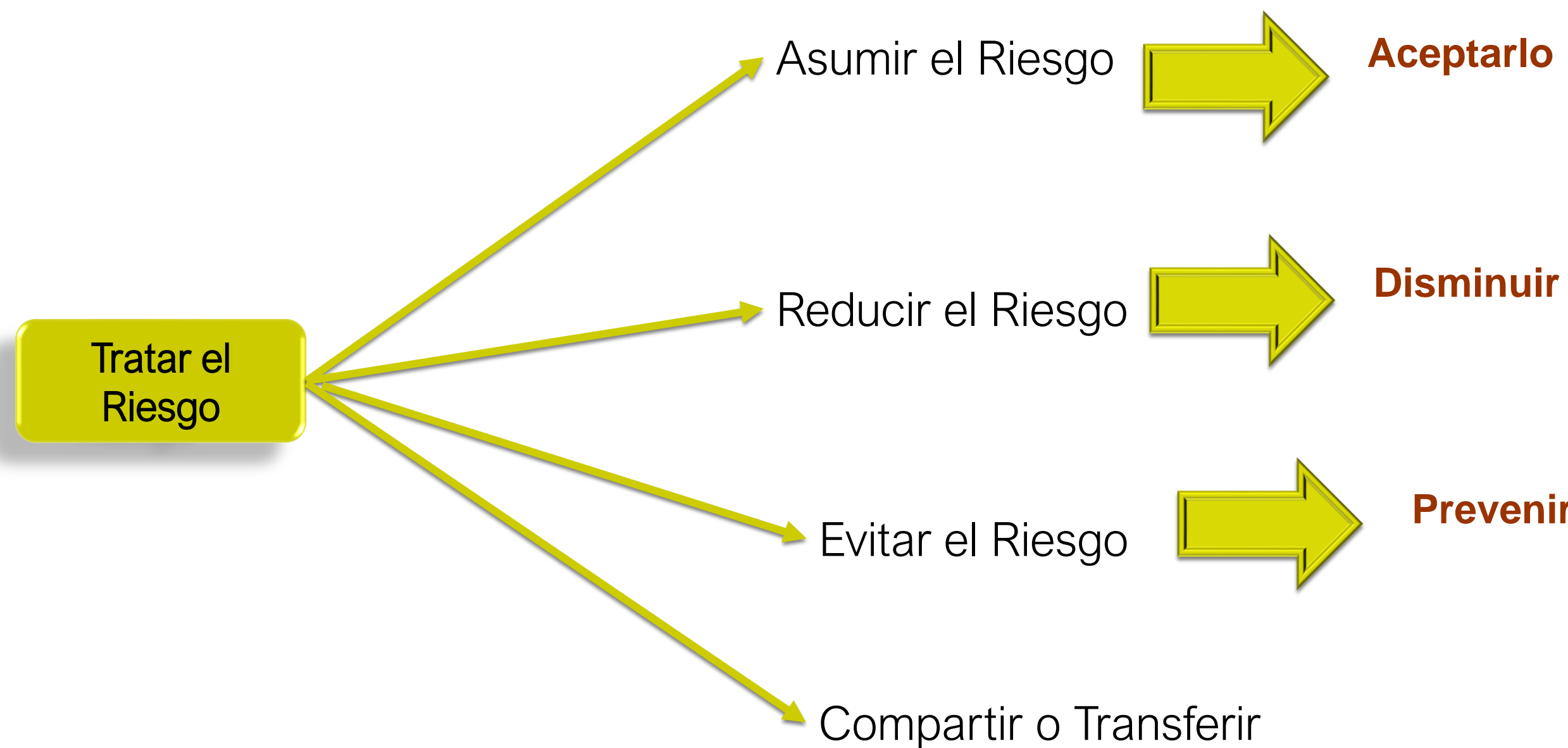
quien será responsable

cuándo finalizará

cómo se evaluarán los resultados

GESTIÓN DEL RIESGO Y OPORTUNIDADES

OBJETIVO: Establecer la metodología para identificar, analizar y evaluar los riesgos potenciales que se puedan generar en cada uno de los procesos tanto internos como externos y que afecten el normal desempeño del SIG, con el fin de determinar las acciones de tratamiento de los mismos para mitigar, controlar y/o prevenir su ocurrencia, asegurando el cumplimiento de la plataforma estratégica de la organización Enecon S.A.S y la prevención de las pérdidas.



Ejemplo: - Incumplimiento de los requisitos de las normas, Pérdida de la Información Física, Pérdida y/o alteración de la Información digital, Accidentes- Enfermedades, entre otros.



CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES

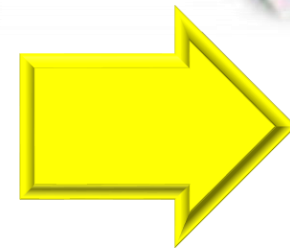
OBJETIVO: Establecer las acciones necesarias para asegurar la identificación, control y manejo adecuado de Salidas/Servicios No Conforme (**Desviación de un procedimiento**), así como las responsabilidades relacionadas con su tratamiento dentro del Sistema Integrado de Gestión.

CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES

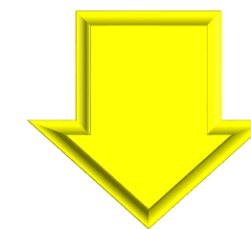
Pasos



Identificar las Salidas No Conforme

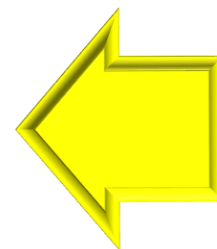


Implementar Tratamiento



- ✓ Corrección:
- ✓ Separación, contención, devolución o suspensión de provisión de productos y servicios:
- ✓ Información al cliente:
- ✓ Obtención de autorización para su aceptación bajo concesión:

Seguimiento y Cierre de la Salida No Conforme



Ejecutar la Acción Requerida







¿QUÉ ES UNA NO CONFORMIDAD?

**NO
CONFORME**

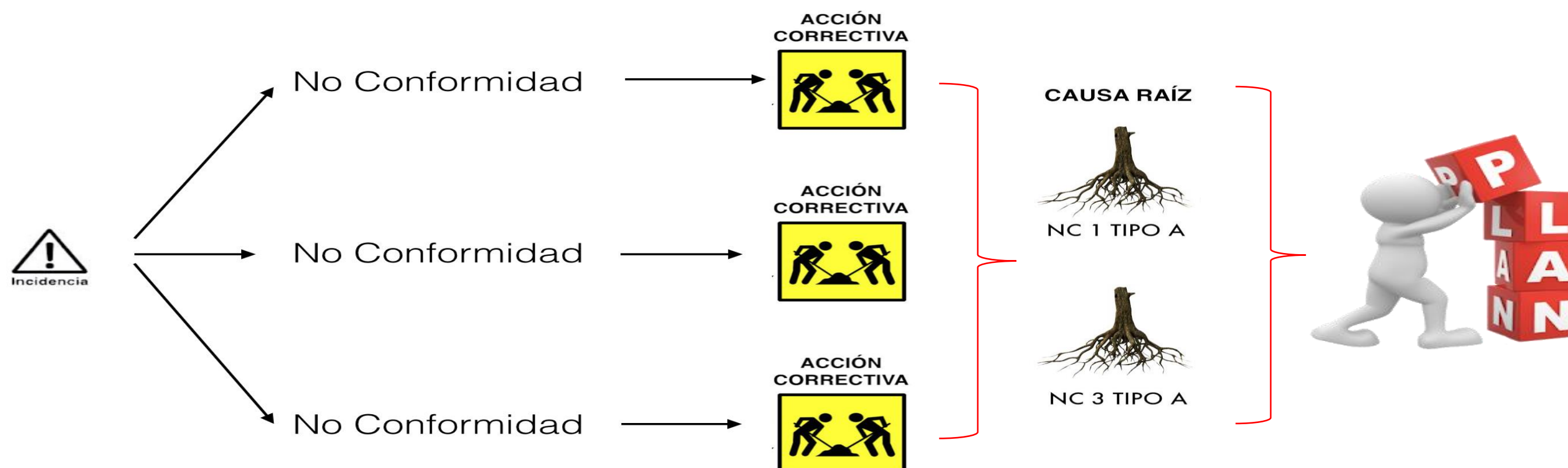
Se entiende como No conformidad al incumplimiento de un requisito relacionado con el sistema integrado de gestión, las partes interesadas, la normatividad legal aplicable, entre otros.



Las No Conformidades se deben reportar cuando estén relacionadas con:

- | | | |
|--|--|---|
| <p>1</p>  <p>Reportes de entes de control (ministerio de trabajo, autoridades ambientales, secretarías, entre otros).</p> | <p>2</p>  <p>Hallazgos del cliente a través de auditorías, Informes de Interventorías, Informes de gestión, entre otros.</p> | <p>3</p>  <p>Incumplimiento de requisitos legales y otros requisitos (normativos, reglamentarios, contractuales)</p> |
| <p>4</p>  <p>Auditorías Internas y Externas.</p> | <p>5</p>  <p>Ejecución y seguimiento a procesos.</p> | <p>6</p>  <p>Investigación de accidentes y enfermedades laborales.</p> <p>Entre otras...</p> |

Toda No Conformidad se debe reportar a la Dirección SIG, para definir Planes de Acción a través de la Toma de Acciones Correctivas y Otras Acciones para la Mejora.



PQRS






“Tu opinión contribuye al mejoramiento continuo de Enecon S.A.S”



El sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (**PQRS´F**) es un mecanismo que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestras partes interesadas para tener la oportunidad de fortalecer el servicio y seguir en el camino hacia la mejora continua de la organización.



¿Sabes que es una Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o Felicitación?

- P**  Es una actuación por medio de la cual el usuario, de manera respetuosa, solicita a la organización cualquier información relacionada con la prestación del servicio.
- Q**  Manifestación frente a una inconformidad, disgusto o descontento por el servicio o atención prestada.
- R**  Derecho a exigir algo que no se está cumpliendo, con respecto a los servicios ofrecidos.
- S**  Recomendaciones que se realizan con el fin de mejorar la atención o servicios prestados.
- F**  Expresión de satisfacción y alegría frente al servicio y atención recibida.

Usa nuestros canales oficiales para comunicarte:



Página web www.enecon.net.co



Buzón SIG, ubicado en cada sede



RESPONSABILIDADES DE LOS COLABORADORES

Sistema de Gestión de Calidad

- Conocer e interpretar la política del SIG.
- Conocer el proceso al que pertenece.
- Cumplir oportunamente todas las actividades establecidas en los programas, planes, procedimientos y documentos asociados a sus labores.
- Diligenciar correctamente los diferentes registros y formatos establecidos para su proceso.
- Participar en el cumplimiento de los indicadores de gestión a asociados a su actividad.
- Apoyar en la ejecución de las acciones preventivas, correctivas o de mejora de la actividad.
- Participar de las auditorías internas cuando el líder del proceso lo requiera.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.